

## 2026년 제4차 파주문화재단 직원채용 공고

파주문화재단의 신규직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 9. 16.

재단법인 파주문화재단 대표이사

### 1. 채용분야 및 인원

☐ 기간제근로자(2명)

| 분야         | 인원 | 직무내용                                                                                      |
|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사무보조       | 1명 | · 문서작성 · 자료정리 등 행정업무 지원<br>· 이사회 등 회의 진행 지원 및 관련 자료 정리<br>· 회의 · 행사 준비 및 부서 업무 지원         |
| 회계업무<br>지원 | 1명 | · 회계 관련 서류 작성 및 자료 정리 지원<br>· 지출결의서 등 회계 관련 서류 정리 지원<br>· 예산 · 세입 · 세출 관련 자료 정리 등 회계업무 지원 |

### 2. 응시자격

☐ 다음 요건을 모두 충족한 자

○ 병역 기피 사실이 없는 자

※ 현역 복무 중인 자는 단계별 전형 절차에 응시 가능하여야 하며,  
최종합격자 발표일 전까지 전역이 가능하여야 함.

○ 파주문화재단 인사규정 제13조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

**제13조(결격사유)**

1. 피성년후견인·피한정후견인 및 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
8. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

## □ 가산점 및 우대사항

○ 서류 및 면접시험 만점의 5%~10% 가산점수 부여

(가산점 중복 시 가점비율이 높은 1가지 적용)

| 구분          | 관련 근거                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 가점비율                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 취업지원<br>대상자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조</li> <li>· 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조</li> <li>· 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조</li> <li>· 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조</li> <li>· 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul> | 취업지원<br>대상자<br>증명서에<br>기재된<br>비율 |
| 장애인         | · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5%                               |

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

※ 응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함.

※ 장애인의 경우 업무수행이 가능해야 함.

### 3. 심사기준 및 전형일정

#### □ 전형절차

- 1차 서류전형, 2차 면접전형(경험면접)

#### □ 심사기준

| 구분              | 평가기준                             |          |        |        |        |
|-----------------|----------------------------------|----------|--------|--------|--------|
| 1차 전형<br>(서류심사) | ○ 심사내용: 채용분야 자격 및 경력, 서류충실도 등 평가 |          |        |        |        |
|                 | ○ 평가항목                           |          |        |        |        |
|                 | 구분                               | 경력 및 경험  | 직무이해도  | 조직적합성  | 서류충실도  |
|                 | 점수<br>(100점)                     | 30       | 30     | 20     | 20     |
|                 | ○ 합격기준: 60점 이상 득점자               |          |        |        |        |
| 2차 전형<br>(면접시험) | ○ 심사대상: 서류심사 합격자                 |          |        |        |        |
|                 | ○ 심사내용: 경험면접                     |          |        |        |        |
|                 | ○ 평가항목                           |          |        |        |        |
|                 | 구분                               | 직무분야 이해도 | 업무적용능력 | 의사소통능력 | 문제해결능력 |
|                 | 점수<br>(100점)                     | 30       | 30     | 20     | 20     |
|                 | ○ 합격기준: 60점 이상 득점자               |          |        |        |        |
| 최종합격자<br>발표     | ○ 면접심사 고득점자 순으로 합격자 선정           |          |        |        |        |
|                 | ○ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.     |          |        |        |        |

#### ○ 동점자 발생 시 처리 기준

- 고득점자순으로 선정하며 동점자 발생 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제4항에 의거 ‘취업지원대상자’를 우선하여 합격자로 결정

※ 단, 동점자 중 해당하는 사람이 없거나 2명 이상인 경우 1차 서류전형의 고득점자 순으로 결정

## □ 전형일정

| 전형단계     | 주요내용 및 일정                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 채용공고     | ○ 공고일자: 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 28.(월)<br>○ 재단 홈페이지 및 채용사이트 등                       |
| 응시원서 접수  | ○ 접수일자: 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 28.(월) 18:00<br>○ 접수방법: 이메일 접수(insa@pajucf.or.kr)   |
| 서류심사     | ○ 심사일자: 2026. 10. 1.(목)<br>○ 발표일자: 2026. 10. 2.(금)<br>○ 발표방법: 재단 홈페이지 및 채용사이트 게시 |
| 면접심사     | ○ 심사일자: 2026. 10. 6.(화)<br>○ 심사장소: 파주시민회관                                        |
| 최종합격자 발표 | ○ 발표일자: 2026. 10. 7.(수)<br>○ 발표방법: 재단 홈페이지 및 개별연락                                |
| 합격자 임용   | ○ 최종합격자 임용후보자 등록<br>○ 임용예정일: 2026. 10. 12.(월) 예정                                 |

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 홈페이지 및 개별연락을 통해 공지 예정

※ 전형별 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 및 채용사이트에 공고

## 4. 근무 및 보수 조건

□ 근무기간: 임용일로부터 2026년 12월 31일까지

□ 근무시간: 주 5일(월~금) 근무 (주 40시간)

□ 근무지: 파주시민회관(파주시 시민회관길 33)

□ 보수수준: 월 2,522,630원(2026년 파주시 생활임금 적용)

□ 기타조건: 미기재된 사항은 파주문화재단 제규정에 따름

## 5. 제출 서류

○ 접수기간 : 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 28.(월) 18:00까지 제출에 한함

○ 접수방법 : 이메일접수([insa@pajucf.or.kr](mailto:insa@pajucf.or.kr))

※ 메일제목: “분야-이름”

※ 정상 접수된 경우 지원자 메일로 접수완료 메일 발송(**접수완료 메일 확인 必**)

※ 마감 시간(18:00:00)까지 도착하지 않은 경우 입사지원서 미접수 처리됨.

○ 입사지원자 제출서류

※ 필수서류 미제출 시 가산점 미부여 및 면접 응시 불가

| 제출시기                        | 제출서류 목록                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 비고  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 응시원서<br>제출 시                | 1. 입사지원서 1부<br>2. 자기소개서 1부<br>3. 개인정보제공동의서 1부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 필수  |
|                             | 4. 취업지원대상자 또는 장애인 증명서 1부<br>· 가산점 해당자는 증빙자료(PDF 파일) 필수 제출(미제출 시 불인정)<br>· 「국가유공자예우 등에 관한 법률」 제29조 및 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 증명<br>· 응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한하며 제출기관에 ‘(재)과주문화재단’ 기재 必<br>· 주민등록번호 등 개인정보는 블라인드 처리 후 제출                                                                                                                                                                           | 해당자 |
| 면접시험<br>당일<br>(출력물<br>현장제출) | 1. 해당 분야 근무 관련 경력증명서 각 1부<br>· 경력증명서 내 사진, 나이, 학력, 출신지를 유추할 수 있는 사항은 블라인드 처리 후 제출<br>· 경력증명서: 발행기관 직인, 발급담당자 연락처·날인 必<br>· 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 채용분야 담당 업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함<br>(※ 근무기간, 직위(급), 담당업무, 근무경력 기재)<br>1-2. 경력증명 관련 증빙자료<br>· 「고용보험 피보험자격 이력 내역서」 또는 「건강보험 자격득실 확인서」 1부<br>※ 건강보험공단 및 근로복지공단 홈페이지 내 출력 가능<br>· 주민등록번호 등 개인정보는 블라인드 처리 후 제출 | 해당자 |

- ※ 블라인드 미처리로 인한 불이익 책임은 지원자에게 있음.
- ※ 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
- ※ 민간 근무경력인 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- ※ 증빙서류는 면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출

## 6. 응시자 유의사항

### □ 응시원서 작성시 유의사항

- 단순문장 반복, 기관명 오타 등 응시서류의 불성실 기재 시 서류평가 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 직·간접적으로 ‘이름, 학교명, 나이, 성별, 가족관계, 출신지역 등’ 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

### □ 기타 유의사항

- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- “공공기관 채용비리 후속조치” 관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직 처리될 예정이므로 반드시 이 점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표 이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 경력증명서는 유효기간 내의 원본을 제출하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 결격사유 조희, 채용신체검사 결과 및 제출된 서류에 기재된 내용(경력, 자격 등)이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용 절차 진행 시 서류누락, 기재착오, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원과 같거나 적거나, 심사 결과 적격자가 없는 경우 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험 실시 7일 전에 재단 홈페이지에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원과 같거나 적을 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단 사정에 따라 일정 등이 변경될 수 있습니다. 향후 공지사항에 대해 지속적으로 확인 바랍니다.
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 이의신청이 있을 경우 「채용시험 이의신청서」를 작성하시어 최종합격자 발표일로부터 15일 내 담당자 이메일(insa@pajucf.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 파주문화재단 경영지원팀 031-950-8413으로 문의하여 주시기 바랍니다.